

Bücherei der DAV-Sektion Frankfurt a. M.

Homburger Landstr. 283, 60433 Frankfurt a.M., Tel. 069/54890609

Registrierung zur Ausleihe von Medien

(Ein Zugriff auf die Mitgliederdatei ist aus Datenschutzgründen nicht möglich)

Ausweisnummer:	Ausweis von Sektion:
Name:	Vorname:
Straße:	PLZ und Ort:
E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben):	Telefonnummer:
Von der Benutzungsordnung habe ich Kenntnis genommen. Ich werde diese beachten.	Datum, Unterschrift

Benutzungsordnung:

1. Mitglieder aller DAV-Sektionen können bei Vorlage ihres DAV-Ausweises maximal 6 Titel kostenlos ausleihen.
2. Vor der ersten Ausleihe ist eine Registrierung erforderlich.
3. Minderjährige benötigen dafür die schriftliche Einwilligung eines/ einer gesetzlichen Vertreters/Vertreterin mit Vorlage des DAV-Ausweises oder eines Personal-Ausweises.
4. Die Ausleihfrist beträgt 4 Wochen. Die Leihfrist kann während der Bücherei-Öffnungszeiten persönlich oder telefonisch einmalig um 4 Wochen verlängert werden.
5. Bei Fristüberschreitung werden Mahnungen zunächst per E-Mail, bei Erfolglosigkeit per Brief zugesandt.
6. Für verloren gegangene Karten/ Bücher muss der Ausleiher Ersatz leisten durch Wiederbeschaffung oder Erstattung des Kaufpreises.
7. Mit der Ausleihe wird die Benutzungsordnung anerkannt.

Datum: _____ Büchereibetreuer: _____

Bücherei der DAV-Sektion Frankfurt a. M.

Homburger Landstr. 283, 60433 Frankfurt a.M., Tel. 069/54890609

Registrierung zur Ausleihe von Medien

(Ein Zugriff auf die Mitgliederdatei ist aus Datenschutzgründen nicht möglich)

Ausweisnummer:	Ausweis von Sektion:
Name:	Vorname:
Straße:	PLZ und Ort:
E-Mail-Adresse (in Druckbuchstaben):	Telefonnummer:
Von der Benutzungsordnung habe ich Kenntnis genommen. Ich werde diese beachten.	Datum, Unterschrift

Benutzungsordnung:

1. Mitglieder aller DAV-Sektionen können bei Vorlage ihres DAV-Ausweises maximal 6 Titel kostenlos ausleihen.
2. Vor der ersten Ausleihe ist eine Registrierung erforderlich.
3. Minderjährige benötigen dafür die schriftliche Einwilligung eines/ einer gesetzlichen Vertreters/Vertreterin mit Vorlage des DAV-Ausweises oder eines Personal-Ausweises.
4. Die Ausleihfrist beträgt 4 Wochen. Die Leihfrist kann während der Bücherei-Öffnungszeiten persönlich oder telefonisch einmalig um 4 Wochen verlängert werden.
5. Bei Fristüberschreitung werden Mahnungen zunächst per E-Mail, bei Erfolglosigkeit per Brief zugesandt.
6. Für verloren gegangene Karten/ Bücher muss der Ausleiher Ersatz leisten durch Wiederbeschaffung oder Erstattung des Kaufpreises.
7. Mit der Ausleihe wird die Benutzungsordnung anerkannt.

Datum: _____ Büchereibetreuer: _____